



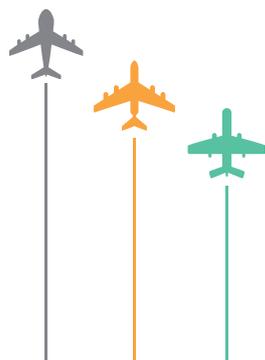
POLITICA E PROCEDURA DI CONTROLLO DI TERZE PARTI DI WFS (2^a edizione)

Edizione 21 marzo 2023



INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3	
2.	OBIETTIVO.....	3	
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3	
4.	TERZE PARTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4	
5.	PROCESSO DECISIONALE.....	4	
5.1.	Conosci il tuo Partner commerciale/Cliente.....	4	
6.	PROCEDURA DI CONTROLLO E DI APPROVAZIONE DI TERZE PARTI	5	
6.1.	Identificazione.....	5	
6.1.1.	La Terza parte NON HA ALCUN RAPPORTO CONTRATTUALE IN ESSERE con WFS.....	5	5
6.1.2.	La Terza parte HA UN RAPPORTO CONTRATTUALE IN ESSERE con WFS.....	5	
6.2.	Compilazione e invio del questionario di due diligence.....	5	
6.3.	Valutazione del rischio e controllo.....	5-6	
6.4.	Due diligence e approvazioni richieste.....	6	
6.4.1.	Terze parti a basso rischio.....	7	
6.4.2.	Terze parti a rischio medio e alto.....	7	
7.	PERIODI E RINNOVI DELLA VALIDITÀ DEL PROCESSO DI DUE DILIGENCE.....	7	
8.	MONITORAGGIO E CONTROLLI.....	8	
8.1	Monitoraggio.....	8	
8.2	Audit periodici.....	8	
9.	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.....	8	
	APPENDICE 1: DEFINIZIONI.....	9	
	APPENDICE 2: QUESTIONARIO DI DUE DILIGENCE ESTERNA SU TERZE PARTI WFS.....	10-13	



1. INTRODUZIONE

In qualità di azienda con sede nell'Unione europea e con controllo/proprietà negli Stati Uniti, Worldwide Flight Services Group (di seguito "WFS") si impegna a rispettare le leggi e le normative anticorruzione e anticoncussione, nonché le sanzioni commerciali e i controlli sulle esportazioni imposti da Francia, Unione europea, Stati Uniti, Regno Unito e Nazioni Unite, così come qualsiasi altra legge applicabile alle operazioni di WFS in una particolare giurisdizione.

La reputazione e il successo globali della nostra azienda dipendono dalla conduzione delle attività internazionali nel rispetto di tali leggi applicabili e secondo i più elevati standard morali, etici e legali.

2. OBIETTIVO

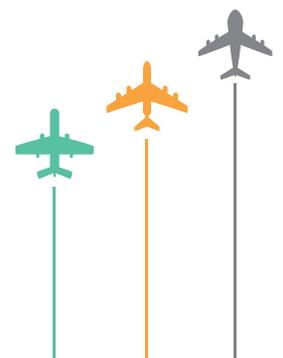
Le Terze parti (ad es. clienti, fornitori, partner di joint venture, agenti o altre controparti) possono costituire considerevoli sfide legali, operative e reputazionali per WFS. Pertanto, è importante che WFS sappia sempre con chi è in rapporti di affari e si accerti che, quando interagisce con una Terza parte, agisca in modo commercialmente etico e conforme alla presente Politica e a tutte le leggi e normative applicabili.

Lo scopo della presente Politica è:

- Stabilire i principi e gli standard minimi di governo volti a garantire che WFS soddisfi:
 - i requisiti in materia di sanzioni commerciali;
 - i requisiti anticorruzione e anticoncussione; e
 - prassi commerciali etiche.
- Fornire un quadro formale per il processo di due diligence e decisionale di WFS in relazione a Terze parti:
 - definizione di ruoli e responsabilità delle principali parti interessate all'interno del Gruppo; e
 - valutazione del livello di rischio posto da ciascuna Terza parte.
- Mitigare qualsiasi rischio reputazionale, operativo e legale che possa derivare da una violazione delle sanzioni commerciali o dei requisiti anticorruzione quando si è in rapporti con Terze parti.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le entità giuridiche di WFS (controllate, filiali, uffici di rappresentanza, joint-venture, partnership, ecc.) e a tutte le altre entità di cui WFS è azionista. Nei casi in cui WFS detiene una partecipazione di minoranza in un'entità o non esercita un controllo effettivo su di essa, WFS farà del suo meglio per convincere tale o tali entità ad adottare la presente Politica o una politica sostanzialmente analoga.



La presente Politica deve essere osservata da tutti i dipendenti che lavorano per WFS, a tutti i livelli e gradi, inclusi dirigenti, senior manager, amministratori e dipendenti (a tempo indeterminato, a tempo determinato o temporanei), ovunque essi si trovino. WFS richiede inoltre che qualsiasi Terza parte che lavori per il gruppo e che non sia un dipendente di WFS (ad es. consulenti, appaltatori o qualsiasi altra Terza parte che agisca per conto di WFS) rispetti la presente Politica.

4. TERZE PARTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE

Le seguenti tipologie di Terze parti rientrano nell'ambito di applicazione della presente Politica:

- Partner aziendali inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - Fornitori
 - Intermediari di vendita
 - Agenti, consulenti, lobbisti, ecc.
- Joint Venture (JV), Consorzi o Management Partner
- Clienti inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - Compagnie aeree
 - Società di logistica
 - Autorità aeroportuali

Definizioni ed esempi di ciascuna di queste "Terze parti" sono disponibili nell'Appendice 1 al presente documento.

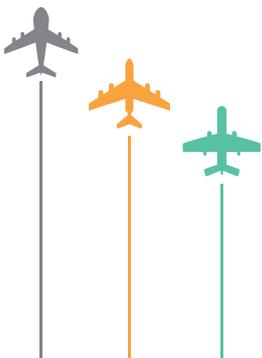
5. PROCESSO DECISIONALE

5.1. Conosci il tuo Partner commerciale/Cliente

È necessario accertare se un Partner commerciale o un Cliente (1) abbia una buona reputazione; (2) attivi "segnali d'allarme" concernenti corruzione, sanzioni o pratiche commerciali illegali o inaccettabili; e (3) abbia le qualifiche e le competenze commerciali appropriate per l'impegno.

Tutte le Terze parti di WFS rientranti nell'ambito di applicazione della presente Politica saranno sottoposte a verifica rispetto ai principali elenchi di sanzioni pubblicati da Francia, Unione europea, Stati Uniti, Regno Unito e Nazioni Unite, nonché a qualsiasi altro elenco applicabile alle operazioni di WFS in una particolare giurisdizione.

WFS seleziona le Terze parti solo in base a merito, reputazione, integrità e se in linea con gli obiettivi di WFS. WFS NON condurrà alcuna transazione/attività commerciale né proseguirà un rapporto in essere con persone o entità terze non coerenti con tali valori e/o menzionate in un elenco di sanzioni o che hanno la propria organizzazione in paesi o territori soggetti a embargo totale (come definiti di seguito, "Territori soggetti a restrizioni").



6. PROCEDURA DI CONTROLLO E DI APPROVAZIONE DI TERZE PARTI

Ogni volta che un Partner commerciale o un potenziale Cliente viene proposto per un rapporto contrattuale con WFS, sarà seguita la procedura di controllo e di approvazione basata sul rischio descritta nella presente Politica.

6.1. Identificazione

Il Richiedente aziendale (Business Requestor) che desideri allacciare rapporti con una Terza parte deve in prima istanza contattare il Team Legal & Compliance del Gruppo o il Team Legal & Compliance locale ("Compliance"), ove opportuno.

6.1.1. La Terza parte NON HA ALCUN RAPPORTO CONTRATTUALE IN ESSERE con WFS:

Se la Terza parte non ha alcun rapporto contrattuale in essere con WFS, il Richiedente aziendale dovrà seguire la procedura di controllo e approvazione descritta nella presente Politica prima di perfezionare qualsiasi rapporto contrattuale con la Terza parte.

6.1.2. La Terza parte ha un RAPPORTO CONTRATTUALE IN ESSERE con WFS:

Se la Terza parte ha già un rapporto contrattuale con WFS ed è stata precedentemente sottoposta a procedura di controllo e approvata in conformità alla presente Politica, è importante verificare se il controllo precedente è ancora valido o se è scaduto con il passare del tempo. Vedere la successiva Sezione 8.

- Se l'ultima Due diligence eseguita è ancora valida (secondo il periodo di validità di cui alla Sezione 8), il Richiedente aziendale può procedere con il perfezionamento del rapporto contrattuale con la Terza parte senza la necessità di condurre ulteriori controlli, fatte salve eventuali modifiche di legge o di altre procedure aziendali interne intervenute (approvvigionamento, commerciale).
- Se l'ultima Due diligence eseguita è scaduta, il Richiedente aziendale dovrà seguire la procedura di Due diligence e approvazione specificata nella presente Politica prima di avviare qualsiasi rapporto contrattuale con la Terza parte.

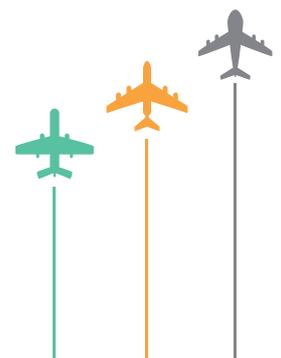
Se la Terza parte è stata precedentemente sottoposta a controlli e respinta in conformità a questa procedura, il Richiedente aziendale dovrà seguire la procedura di Due diligence e approvazione stabilita nella presente Politica.

6.2. Compilazione e invio del questionario di due diligence.

Per ogni Terza parte interessata, il Richiedente aziendale sarà responsabile di compilare o garantire che tale Terza Parte compili il Questionario di due diligence esterna (disponibile nell'Appendice 2 alla presente Politica) e successivamente inviarlo tramite e-mail al Team di Compliance locale (se disponibile), che dovrà sottoporlo a revisione per poi inoltrarlo in via definitiva al Team Legal & Compliance del Gruppo.

6.3. Valutazione del rischio e controllo.

Sulla base delle informazioni fornite nel Questionario di due diligence esterna, il Team Legal & Compliance del Gruppo eseguirà una procedura di controllo della Terza parte rispetto ai database di Dow Jones (elenco completo di watchlist e blacklist internazionali) utilizzando lo strumento Dow Jones KYBP, che eseguirà automaticamente una valutazione del rischio attribuendo un relativo punteggio alla Terza parte, assegnandole infine un livello di rischio.

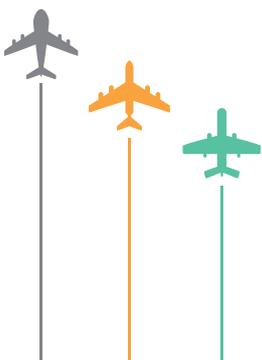


Alla Terza parte possono essere assegnati i seguenti livelli di rischio:

Level of risk	Criteria
LOW	<ul style="list-style-type: none"> - Based in a low to medium risk country (Transparency International score of 46 to 100). - Low value transactions (below 100K€/year). - Formal engagement with the third party (written contract). - Low risk sector of activity, no cash payments (for Partners only). - No potential conflict of interest disclosed by WFS business representative. - No connection with public officials. - No adverse media. - No red flags in third party's ownership.
MEDIUM	<ul style="list-style-type: none"> - Based in a low to medium risk country (Transparency International score of 46 to 100). - Based in a country subject to targeted (but not comprehensive) U.S. or EU sanctions (e.g., Ethiopia and Ukraine; see WFS Trade Sanctions Policy and Procedure complete list). - Low to medium value transactions (between 100K€ and 500K€/year). - Formal engagement with the third party, but no contract (purchase order, invoice only). - Low to medium risk sector of activity, no cash payments (Partners only). - No potential conflict of interest disclosed by WFS business representative. - No connection with public officials. - No adverse media.
HIGH	<ul style="list-style-type: none"> - Based in a high-risk country (Transparency International score of 45 and below). - Identified Restricted Territories or third parties restricted under trade sanctions. - Medium or high value transactions (over 500K€/year). - No formal engagement with the third party (No documentation). - High risk sector of activity, cash payments requested (Partners only). - Potential conflict of interest disclosed by WFS business representative. - Connection with public officials. - Adverse media.

6.4. Due Diligence e approvazioni richieste

Il Team Legal & Compliance del Gruppo verificherà le informazioni fornite nel Questionario di due diligence esterna e i risultati della procedura di controllo della Terza parte. In base al Livello di rischio assegnato alle Terze Parti, queste ultime saranno classificate come indicato di seguito:



6.4.1. Terze parti a basso rischio:

- Le Terze parti a basso rischio saranno automaticamente pre-approvate dallo strumento KYBP (non sono richieste ulteriori azioni e/o due diligence).
- Il Team Legal & Compliance del Gruppo invierà al Richiedente aziendale un messaggio e-mail di conferma/notifica di tale approvazione.

6.4.2. Terze parti a rischio medio e alto:

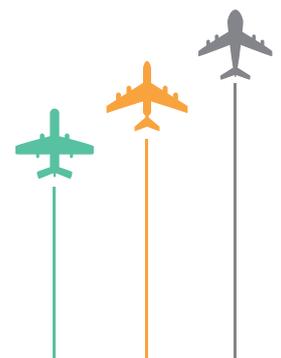
- Ove ritenuto necessario, il Team Legal & Compliance del Gruppo può svolgere un ulteriore processo di Due diligence sulla Terza parte che includerà, tra l'altro, una procedura di controllo dei direttori e degli azionisti diretti e indiretti.
- Una volta completata la verifica delle informazioni disponibili, confermato il livello di rischio finale e debitamente identificati i segnali d'allarme potenziali o effettivi, WFS valuterà se il gruppo possa intraprendere un rapporto d'affari con la Terza parte e se l'approvazione debba essere condizionata.
- Le condizioni possono includere:
 - Inserimento di clausole di conformità più severe nel contratto (sanzioni, ABC, diritti di audit...).
 - Certificazioni annuali di conformità, corsi di formazione sulla conformità, ecc.
 - Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.
 - Consultazione con il Consiglio di WFS.
- Il Team Legal & Compliance del Gruppo invierà al Richiedente aziendale un messaggio e-mail di notifica di approvazione finale o di rigetto della richiesta. Un'approvazione è valida soltanto se e nella misura in cui sarà inviato un messaggio e-mail di questo tipo.

Solo dopo la ricezione della notifica di approvazione da parte del Richiedente aziendale, il rapporto contrattuale con la Terza parte proposta potrà procedere in conformità con le procedure aziendali interne (approvvigionamento, commerciale).

NOTA: tutte le decisioni e i documenti derivanti dal Processo di due diligence, comprese tutte le misure appropriate e gli inoltri ai livelli superiori necessari per mitigare i rischi identificati, saranno documentati sia dal Richiedente aziendale che dal Team Legal & Compliance (sia a livello locale che centrale, a seconda del caso).

7. PERIODI E RINNOVI DELLA VALIDITÀ DEL PROCESSO DI DUE DILIGENCE

I Clienti approvati e i Partner commerciali con un contratto/rapporto commerciale in essere con WFS devono essere sottoposti a una nuova Due diligence ogni 2 anni, fatte salve eventuali modifiche di legge e l'applicazione della Politica sulle sanzioni commerciali di WFS. Il Richiedente aziendale del Team di approvvigionamento o del Team commerciale dovranno rinnovare, non appena sia scaduta, la procedura di Due diligence e di approvazione della Terza parte.



8. MONITORAGGIO E CONTROLLI

8.1. Monitoraggio

Il monitoraggio della procedura di controllo è essenziale in quanto WFS deve essere in grado di verificare che sia in atto il processo di Due diligence su Terze parti richiesto da leggi, regolamenti e/o best practice. Ogni funzione ha la responsabilità di garantire che qualsiasi Terza parte con cui si desidera allacciare rapporti sia sottoposta a controlli in conformità alla presente Politica. Il Richiedente aziendale ha la responsabilità di garantire il rinnovo della richiesta e la data di rinnovo di ogni Approvazione.

- Il Senior Management deve garantire l'attuazione e l'osservanza degli standard e dei principi di questa e di tutte le altre politiche correlate da parte di tutti i dipendenti coinvolti nel Processo di Due diligence.

Il Team Legal & Compliance del Gruppo è tenuto a monitorare tutte le Terze parti autorizzate a instaurare rapporti di affari con WFS (supportato dallo strumento KYBP: controllo continuo dei dati di rischio Dow Jones, monitoraggio di eventuali variazioni dei rischi chiave).

- Il Richiedente aziendale (commerciale o di approvvigionamento) deve monitorare la condotta e la prestazione delle Terze parti durante il periodo di validità dei loro contratti:
 - Devono essere adottate misure appropriate atte a identificare rischi o segnali d'allarme non precedentemente anticipati o individuati.
 - Tutte le potenziali criticità identificate devono essere segnalate immediatamente al Team Legal & Compliance del Gruppo.

8.2. Audit periodici

Il funzionamento della presente Politica sarà soggetto ad audit periodici volti a valutare l'efficacia delle misure descritte nel presente documento.

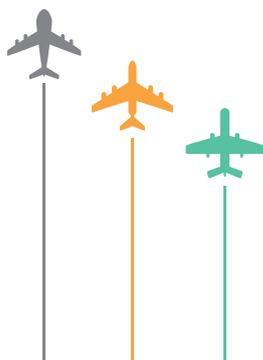
9. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Il Richiedente aziendale di Terze parti e il Team Legal & Compliance hanno la responsabilità di conservare registri completi, accurati e aggiornati e documenti di supporto in relazione alla procedura di controllo di Terze parti ai sensi della Politica per un periodo di almeno cinque anni.

10. RIFERIMENTI

In caso di domande relative alla presente Politica e Procedura, contattare:

- Compliance Officer del Gruppo WFS all'indirizzo: emartinez@wfs.aero
- General Counsel e Responsabile del Dipartimento legale del Gruppo WFS all'indirizzo: cdthomas@wfs.aero



APPENDICE 1: DEFINIZIONI

I termini riportati di seguito, utilizzati al singolare o al plurale, hanno i significati stabiliti nella presente sezione.

• Consulente:

Una persona fisica o un'organizzazione che fornisce assistenza e consulenza. Alcuni consulenti possono rappresentare un'organizzazione nei loro rapporti con un'altra persona, azienda e/o funzionario pubblico.

• Agente:

Una persona fisica o un'organizzazione autorizzata ad agire in nome o per conto di, o altrimenti a rappresentare, un'altra organizzazione nel perseguimento dei propri interessi commerciali. Gli agenti sono classificati come:

- Agenti di vendita (incaricati di acquisire potenziali contratti e clienti);
- Agenti di processo (ad es. agenti per il rilascio di visti).

• Richiedente aziendale:

Qualsiasi persona fisica appartenente all'organizzazione WFS che desideri avviare, allacciare o rinnovare una relazione con una Terza parte (la classificazione delle Terze parti è descritta nella Sezione 4 della Politica). Di norma queste persone fanno parte, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle Funzioni/dei Team commerciali o di approvvigionamento. La responsabilità di seguire correttamente e diligentemente la procedura di Due diligence e di approvazione è in capo alla persona che chiede di avviare, allacciare o rinnovare la relazione con la Terza parte.

• Cliente:

Il cliente è il destinatario di un prodotto, servizio o idea acquistato/a da un'organizzazione. I clienti sono classificati in due categorie:

- Cliente finale, ovvero l'utente finale.
- Cliente intermedio o "intermediario di vendita", ovvero un cliente che acquista beni o servizi per la rivendita o la distribuzione.

• Joint Venture (JV), Consorzio o Management Partner:

Una persona fisica o un'organizzazione che ha stipulato un accordo commerciale con un'altra persona fisica od organizzazione (ed eventualmente altre parti) allo scopo di creare una nuova entità commerciale e gestire i propri attivi.

• Lobbista:

Una persona fisica o un'organizzazione che partecipa a un tentativo organizzato di influenzare (legalmente) legislatori o gruppi ufficiali.

• OFAC:

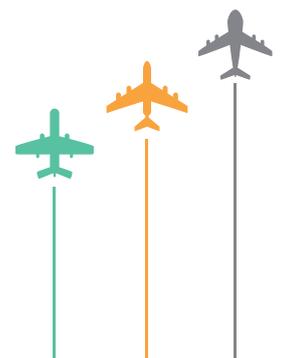
Office of Foreign Assets Control del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti.

• Territori soggetti a restrizioni:

Paesi o territori soggetti a consistenti sanzioni globali, governative o comunque significative pubblicate dal Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite, dall'Unione europea, dal Tesoro francese, dall'OFAC o dal Dipartimento di Stato degli Stati Uniti o altra autorità governativa locale competente nelle giurisdizioni in cui WFS opera, tra cui attualmente Cuba, Iran, Corea del Nord, Russia, Siria, Venezuela, regione della Crimea e le aree non controllate dal governo ucraino delle regioni di Donetsk, Kherson, Luhansk e Zaporizhzhia.

• Fornitore:

Una persona fisica o un'organizzazione che fornisce prodotti o servizi a un'altra organizzazione.



APPENDICE 2: QUESTIONARIO DI DUE DILIGENCE ESTERNA SU TERZE PARTI di WFS

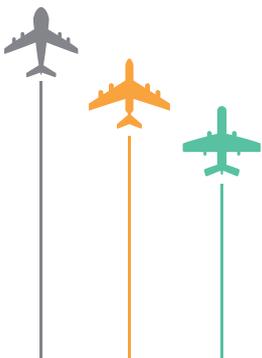
Worldwide Flight Services Group (di seguito "WFS") si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei paesi in cui operano le controllate, le unità operative e le affiliate di WFS.

In conformità al Codice di condotta di WFS, tutte le informazioni riportate nel presente questionario e in qualsiasi altro documento associato saranno riservate e utilizzate esclusivamente dai nostri dipendenti coinvolti nel processo di Due diligence.

Ogni Terza parte, entità o persona fisica deve fornire risposte accurate al presente questionario entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione. Non appena il documento sarà stato consegnato a WFS, le risposte non potranno più essere modificate. Nel caso in cui una qualsiasi di queste domande non sia adatta alla nostra situazione aziendale, invitiamo a fornire la risposta più appropriata.

Qualora siano fornite informazioni false o fuorvianti, WFS si riserva il diritto di non avviare un rapporto di affari con la Terza parte.

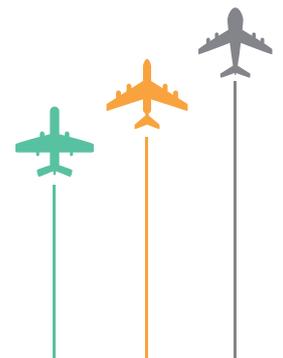
GENERAL INFORMATION AND ACTIVITY OF THE THIRD PARTY	
Third Party / Company legal name:	
Legal status:	
Date of creation:	
Registered Address:	
Registered Country:	
Place and date of incorporation: <i>Provide a copy of the certificate of incorporation and commercial register. For French companies, please provide in appendix a copy of the Kbis extract (less than three months).</i>	
Stock Exchange listed:	(YES/NO)
If YES, which:	
What type of product or services does your company offer/perform?	
Sales revenues (last two years): <i>Please provide the Company's latest audited financial statements or Tax Filing.</i>	
Confirm the list of country(ies) where the product or services are to be provided:	
Do you perform any direct/indirect activity in any of the Major Sanctioned Countries (MSC's): North Korea, Cuba, Crimea / Sevastopol / Donetsk / Kherson / Luhansk / Zaporizhzhia, Iran, Russia, Syria and Venezuela.	(YES/NO)
If YES, indicate which, and the % of your revenues / purchases / investments related to such country(ies):	
Do you perform any direct/indirect activity with any persons listed on any sanctions- or export-related restricted party list administered by the U.S., EU, UN, or another relevant governmental authority (e.g., the Specially Designated Nationals and Blocked Persons List)?	(YES/NO)
If YES, indicate which, and the % of your revenues / purchases / investments related to such parties:	
How the agreement will be documented? (Contract, purchase order, no documents, etc.).	



THIRD PARTY BANK ACCOUNT	
Name of third party's chosen bank	
Bank address	
Account holder name	
Account number	
How payments will be made, including any expense reimbursement, bonuses, or other payments?	

RELATIONSHIPS WITH PUBLIC OFFICIALS	
Are you a public third party:	(YES/NO)
If YES, indicate the % shares of your organization held by a public official or entity:	
Any Politically exposed person (PEP*) involved in your organization: shareholder, ultimate beneficial owner, director, or manager?	(YES/NO)
If YES, please indicate full name and function:	
*According to the Financial Action Task Force (FATF), a PEP is an individual who is or has been entrusted with a prominent public function.	

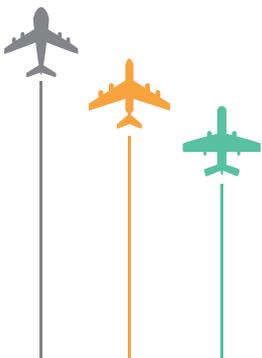
DIRECTORS / MANAGERS			
Function	Full Name	Nationality / Residence	Date of birth
President			
Chief Executive Officer			
Chief Financial Officer			
General Counsel			
Chief Operations Officer			
Purchasing Officer			
Commercial Officer			
...			



DIRECT SHAREHOLDERS (INDIVIDUALS OR ENTITIES OWNING DIRECTLY MORE THAN 5% OF THE SHARES)			
Full Name	Country of incorporation (if entity)	Nationality / Residence (if individual)	% of shares

INDIRECT SHAREHOLDERS / ULTIMATE BENEFICIAL OWNERS (INDIVIDUALS OR ENTITIES WITH MORE THAN 25% OF SHARES OR MORE, OR CONTROLLING INDIRECT SHAREHOLDERS UP TO THE ULTIMATE BENEFICIAL OWNER)			
Full Name	Country of incorporation (if entity)	Nationality / Residence (if individual)	% of shares up to ultimate beneficial owner

REPUTATION OF THE THIRD PARTY	
Former or current sentences / fines due to non-compliance with laws and regulations of your organization or related entities:	(YES/NO)
If YES, please provide a short description of each one.	



ETHICS AND COMPLIANCE	
Do you have a Compliance Program and general compliance policies?	(YES/NO)
Do you have a Code of Conduct or any other similar document? <i>If YES, please attach a copy.</i>	(YES/NO)
Do you have specific Economic and Trade Sanctions policies or procedures? <i>If YES, please attach a copy.</i>	(YES/NO)
Do you have specific Anti-corruption and bribery policies or procedures? <i>If YES, please attach a copy.</i>	(YES/NO)
Do you have specific Anti-trust policies or procedures? <i>If YES, please attach a copy.</i>	(YES/NO)
Do you have specific policies, procedures or charts regarding the respect of people (prohibition of discrimination, harassment, equality, diversity, human rights etc.) <i>If YES, please attach a copy.</i>	(YES/NO)
Do you have a whistleblowing and a non-retaliation policy? <i>If YES, please attach a copy.</i>	(YES/NO)
Do you perform employee trainings on these different matters? <i>If YES, provide its main principles, target population and frequency.</i>	(YES/NO)
Are there any additional concerns or red flags in relation to this potential commercial engagement that WFS should be aware of? <i>If YES, please provide more details.</i>	(YES/NO)

CONFLICT OF INTERESTS DISCLOSURE	
To the best of your knowledge, does any conflict of interest exist (professional or private relationship) between your Company, shareholder(s), ultimate beneficial owner(s), managing director(s), officer(s), or any other employee(s); and:	
1) Any WFS Company, director, officer or employee? <i>If YES, please describe</i>	(YES/NO)
2) Any actual or potential customer of WFS? <i>If YES, please describe</i>	(YES/NO)

Inviando il presente Questionario, il rappresentante della Terza parte garantisce che le informazioni qui fornite sono esatte e complete alla data di invio.

Data: _____ Luogo: _____

Nome e cognome: _____ Firma: _____

Mansione lavorativa: _____

